

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Местная администрация МО Пискаревка осуществляет обработку персональных данных на следующих условиях:

Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки персональных данных	Категории персональных данных
Муниципальные служащие и члены их семьи	Обеспечение муниципальной службы, содействие в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва, обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе 	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные

		<p>индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>10) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;</p> <p>15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>17) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению</p>		
--	--	---	--	--

		<p>на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>20) фотография;</p> <p>21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной (гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);</p> <p>23) сведения о пребывании за границей;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>25) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>32) номер расчетного счета;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>33) номер банковской карты;</p> <p>34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.</p>		
<p>Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>Обеспечение муниципальной службы, содействие в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва, обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);</p> <p>2) дата рождения;</p> <p>3) место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);</p> <p>5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>8) номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p>	<p>без использования средств автоматизации</p>	<p>общедоступные, иные</p>

		<p>10) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;</p> <p>15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>17) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>20) фотография;</p> <p>21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной (гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);</p> <p>23) сведения о пребывании за границей;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>25) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>32) номер расчетного счета;</p> <p>33) номер банковской карты;</p>		
--	--	--	--	--

		34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.		
Супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с муниципальными служащими (гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Обеспечение муниципальной службы, содействие в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва, обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 10) идентификационный номер	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные

		<p>налогоплательщика;</p> <p>11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;</p> <p>15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>17) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>20) фотография;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной (гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);</p> <p>23) сведения о пребывании за границей;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>25) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>28) сведения о профессиональной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>32) номер расчетного счета;</p> <p>33) номер банковской карты;</p> <p>34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о</p>		
--	--	---	--	--

		себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.		
Лица, замещающие должности руководителей подведомственных учреждений, граждане, претендующие на замещение указанных должностей и члены их семей	Обеспечение муниципальной службы, содействие в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва, обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);</p> <p>2) дата рождения;</p> <p>3) место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);</p> <p>5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>8) номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>10) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>11) реквизиты страхового медицинского</p>	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные

		<p>полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;</p> <p>15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>17) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>20) фотография;</p> <p>21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том</p>		
--	--	---	--	--

		<p>числе: дата и основание поступления на муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной (гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);</p> <p>23) сведения о пребывании за границей;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>25) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>32) номер расчетного счета;</p> <p>33) номер банковской карты;</p> <p>34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки</p>		
--	--	---	--	--

			персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.		
Уволенные служащие	муниципальные	Обеспечение муниципальной службы, содействие в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва, обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);</p> <p>2) дата рождения;</p> <p>3) место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);</p> <p>5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>8) номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>10) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского</p>	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные

		<p>страхования;</p> <p>12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;</p> <p>15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>17) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>20) фотография;</p> <p>21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том числе: дата и основание поступления на</p>		
--	--	--	--	--

		<p>муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной (гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);</p> <p>23) сведения о пребывании за границей;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>25) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>29) сведения о ежегодных оплачиваемых</p>		
--	--	---	--	--

		<p>отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>32) номер расчетного счета;</p> <p>33) номер банковской карты;</p> <p>34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.</p>		
--	--	---	--	--

<p>Лица, включенные в муниципальный кадровый резерв</p>	<p>Обеспечение муниципальной службы, содействие в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва, обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 10) идентификационный номер налогоплательщика; 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 12) реквизиты свидетельства о 		
---	---	--	--	--

		<p>государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;</p> <p>15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>17) сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>20) фотография;</p> <p>21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);</p> <p>23) сведения о пребывании за границей;</p> <p>24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>25) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>32) номер расчетного счета;</p> <p>33) номер банковской карты;</p> <p>34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.</p>		
Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в	Реализация полномочий органа местного самоуправления, а	1) фамилия, имя, отчество (при наличии);	без использования	общедоступные, иные

<p>связи с исполнением муниципального контракта</p>	<p>также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) номер телефона или сведения о других способах связи; 8) иные персональные данные, которые обрабатываются в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>средств автоматизации</p>	
<p>Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров</p>	<p>Реализация полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе</p>	<p>без использования средств автоматизации</p>	<p>общедоступные, иные</p>

		<p>индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>5) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>7) номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>8) иные персональные данные, которые обрабатываются в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>		
Лица, входящие в состав общественного совета	Реализация полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) дата и место рождения;</p> <p>3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>5) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего</p>	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные

		<p>его, дата выдачи;</p> <p>7) номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>8) иные персональные данные, которые обрабатываются в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>		
<p>Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества</p>	<p>Реализация полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) дата и место рождения;</p> <p>3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>5) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>7) номер телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>8) иные персональные данные, которые обрабатываются в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях,</p>	<p>без использования средств автоматизации</p>	<p>общедоступные, иные</p>

		предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.		
Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных функций, полномочий и обязанностей	Реализация полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) номер телефона или сведения о других способах связи; 8) иные персональные данные, которые обрабатываются в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные
Граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) иные персональные данные,	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные

	"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.		
Пользователи официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	без использования средств автоматизации	общедоступные, иные